Приложение 2

к Закону Липецкой области

"О социальных, поощрительных выплатах

и мерах социальной поддержки в сфере

семейной и демографической политики,

а также лицам, имеющим особые заслуги

перед Российской Федерацией и Липецкой

областью"

(в ред. Закона Липецкой области от 31.03.2015 N 389-ОЗ)

 Форма удостоверения многодетной семьи

┌────────────────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────────────────────┘

 Внутренние левая и правая страницы удостоверения многодетной семьи

┌───────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Удостоверение многодетной семьи │Удостоверение выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (наименование исполнительного органа государственной власти │

│ Сведения о родителе (законном представителе) │ области в сфере социальной защиты населения) │

│ │ │

│ ┌────────────────┐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Дата выдачи "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. действительно до "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. │

│ │ │ (фамилия имя, отчество) │ │

│ │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ │

│ │ ФОТО │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ МП │

│ │ родителя │ (дата рождения) │ │

│ │ (законного │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ представителя) │ (адрес регистрации) │ (подпись │

│ │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ руководителя)│

│ │ │ М.П. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ └────────────────┘ │ (подпись │

│ │ руководителя)│

│ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Предъявитель удостоверения имеет право на меры │ (подпись │

│социальной поддержки, установленные для многодетных│ руководителя)│

│ семей законодательством Липецкой области. │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Передача удостоверения другим лицам запрещается. │ (подпись │

│ │ руководителя)│

│ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (подпись │

│ │ руководителя)│

│ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (подпись │

│ │ руководителя)│

│ │Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (подпись │

│ │ руководителя)│

└───────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────────────────────────────┘

 Вкладыш к удостоверению многодетной семьи

 Страницы 1, 3 Страницы 2, 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. детей | Число, месяц, год рождения | Примечание | Подпись руководителя | N п/п | Ф.И.О. детей | Число, месяц, год рождения | Примечание | Подпись руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

 1. Удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение)

представляет собой книжечку из синего бумвинила размером 120 x 80 мм.

 2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится запись в две

строки прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ".

 3. Внутренние наклейки выполнены на бумаге белого цвета.

 На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается

надпись в три строки "Удостоверение многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_, Сведения о родителе (законном представителе)".

 На левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения

оставлено чистое поле для черно-белой фотографии одного из родителей

(законных представителей), выполненной анфас без головного убора размером

30 x 40 мм. Фотография скрепляется печатью исполнительного органа

государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

 Справа от фотографии в две строки помещаются фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя).

 Ниже фамилии, имени, отчества помещается строка дата рождения родителя

(законного представителя).

 Ниже даты рождения в две строки помещается адрес регистрации.

 Ниже помещается надпись "Личная подпись".

 Ниже фотографии и надписи "Личная подпись" по центру в четыре строки

помещается надпись "Предъявитель удостоверения имеет право на меры

социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством

Липецкой области. Передача удостоверения другим лицам запрещается".

 4. На бордюре правой стороны внутренней наклейки помещается надпись

"Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в котором указывается

наименование исполнительного органа государственной власти области в сфере

социальной защиты населения.

 Ниже помещается надпись "Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действительно

до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

 Ниже в левой части правой стороны помещается надпись "Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в которой указывается наименование исполнительного

органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения,

а в правой части - инициалы и фамилия руководителя. Между наименованием

должности и фамилией руководителя исполнительного органа государственной

власти области в сфере социальной защиты населения оставлено место для

подписи руководителя. Подпись руководителя скрепляется печатью

исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной

защиты населения.

 Ниже помещаются семь строк с надписями следующего содержания:

"Продлено с "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)".

 5. Удостоверение имеет вкладыш на двух листах, состоящий из четырех

страниц, выполненный на бумаге белого цвета.

 Каждая страница вкладыша представляет собой таблицу, состоящую из

десяти строк и пяти колонок. В первой колонке первой строки помещается

надпись "N п/п", во второй колонке - "Ф.И.О. детей", в третьей колонке -

"Число, месяц, год рождения", в четвертой колонке - "Примечание", в пятой

колонке - "Подпись руководителя".

 Вторая строка содержит нумерацию колонок от 1 до 5.

 Строки с 3 по 10 свободные от записей.